

Утверждено приказом управления культуры
администрации Энгельсского
муниципального района
№ 4-02 от « 15 » января 2014 года

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Энгельсский краеведческий музей
муниципального образования город Энгельс
Энгельсского муниципального района Саратовской
области»**

(новая редакция)

г. Энгельс
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Энгельсский краеведческий музей муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является правопреемником муниципального учреждения культуры «Энгельсский краеведческий музей» в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций, удовлетворения духовных, эстетических, и информационно-образовательных потребностей жителей муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальное образование город Энгельс).

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение «Энгельсский краеведческий музей муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области»;

- сокращенное наименование - МБУ «Энгельсский краеведческий музей».

Место нахождения Учреждения:

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Горького, дом 4.

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Энгельс.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры администрации Энгельсского муниципального района (далее - управление культуры).

Место нахождения: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Ленина, 26.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее - комитет по управлению имуществом).

Место нахождения: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 55.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобре-

тенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района, муниципального образования город Энгельс и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- выявление, комплектование, хранение, исследование и популяризация памятников природы, истории и культуры, использование музейных фондов в интересах духовного обогащения граждан, для пропаганды и популяризации краеведения, организации досуга населения, осуществление научной и методической деятельности.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- формирование исторического сознания;
- воспитание у посетителей музейной культуры, уважения к памятникам истории и культуры, эстетическим ценностям;
- удовлетворение интеллектуальных и эмоциональных потребностей человека;
- воспитание молодого поколения в уважении к историческим и культурным традициям своего народа, края, к мировой культуре.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проводит комплектование, первичный учет и научную инвентаризацию коллекций;
- изучает и систематизирует музейные собрания;
- формирует электронный (компьютерный) банк справочно-информационных данных по фондам музея;
- комплекзует видео - и кинофонд фондов по краеведческой тематике;
- проводит научно-просветительскую работу с использованием всех видов её деятельности (экскурсии, лекции, занятия, конференции, презентации, вечера, праздники, клубы, кружки, лицеи, школы, студии для детей и т.д.);
- проводит научно-исследовательскую работу;
- проводит экспозиционную работу в Учреждении и в других организациях;
- осуществляет научно-методическую работу, в том числе повышение квалификации музейных работников на базе музея, на базе других организаций;
- организует и осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, производство и реализацию изделий народных промыслов;
- организует выставки, выставки-продажи, аукционы, салоны и участвует в них;
- организует мастерские по реставрации музейных предметов, таксидермии, производству и ремонту музейного оборудования (мебели);
- проводит экскурсионно-туристическую деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Координация, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением культуры как вышестоящим ведомством.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется комитетом по управлению имуществом как органом администрации Энгельсского муниципального района в сфере формирования, управления, распоряжения и использования имущества.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с управлением культуры утверждать штатное расписание и структуру Учреждения,
- определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета муниципального образования город Энгельс субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- создавать и ликвидировать по согласованию с управлением культуры свои представительства (без прав юридического лица);

-по согласованию с комитетом по управлению имуществом и с согласия управления культуры совершать крупные сделки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

-по согласованию с комитетом по управлению имуществом и с согласия управления культуры совершать списание имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- по согласованию с комитетом по управлению имуществом и с согласия управления культуры осуществлять передачу недвижимого имущества Учреждения в аренду;

-привлекать дополнительные финансовые источники, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

3.5. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- нести иные обязанности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. Управление культуры имеет следующие права и обязанности:

- координировать деятельность Учреждения и осуществлять контроль его деятельности;

- требовать своевременного и объективного предоставления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию управления культуры;

- вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- выступать с инициативой о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

-определять цели и предмет деятельности Учреждения;

-заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;

- согласовывать штатное расписание и структуру Учреждения;

- проводить ежегодный анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- формировать и утверждать Учреждению муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2. Комитет по управлению имуществом имеет следующие права и обязанности:

- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- принимать решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом;
- требовать и получать любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- в пределах своей компетенции осуществлять контроль за использованием не по назначению муниципального имущества;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласовывать заключение Учреждением крупных сделок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город Энгельс в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в разрешённых ему видах. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и других форм хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Энгельс и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании заключен-

ного договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, целями своей деятельности, назначением имущества.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать (продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться (в том числе осуществлять списание) закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимым имуществом без согласования с комитетом по управлению имуществом и управлением культуры.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Учреждение вправе по согласованию с комитетом по управлению имуществом с согласия управления культуры вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается управлением культуры.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Энгельс и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, назначаемым и освобождаемым от должности начальником управления культуры с обязательным заключением трудового договора на срок полномочий.

6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных документов;
- организует работу Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания или поощрения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения; организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускает установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдает установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения, открывает лицевые счета;

- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с трудовым договором, настоящим Уставом, действующими нормативными правовыми актами.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

При нарушении директором своих должностных обязанностей начальник управления культуры вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Директор решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Энгельс, уставом Учреждения к его компетенции.

7. АРХИВНОЕ ДЕЛО

7.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Энгельсского муниципального района на основании мотивированного представления управления культуры, заключений комитета по управлению имуществом, органа администрации Энгельсского муниципального района в сфере финансов, органа администрации Энгельсского муниципального района в сфере экономики, по согласованию с Энгельским городским Советом депутатов.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с мо-

мента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения является собственностью муниципального образования город Энгельс. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

8.7. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

9.1. Учреждение выполняет следующие мероприятия по мобилизационной подготовке:

- разрабатывает и обеспечивает мероприятия по гражданской обороне на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

9.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

Межрайонная ИФНС России № 7

по Саратовской области

Выдано свидетельство государственной
регистрации « 23 » января 20 14 г.

ОГРН 1026421991945

ГРН 216049003820

Долж И. П. Волков

Подп И. П. Волков

Е



Начальник управления

В.Н. Волков

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах