

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации Энгельсского
муниципального района
Н.В. Шавырина
2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБУ «Энгельский краеведческий музей»
Д.Г. Решетов
2024 г.



**План
работы МБУ «Энгельский краеведческий музей»
на 2024 год**

г. Энгельс

Основные приоритеты в работе

МБУ «Энгельсский краеведческий музей» в 2024 году.

План работы музея на 2024 г. составлен в соответствии с «Уставом МБУ ЭКМ», Муниципальным заданием на 2024 г., Концепцией комплектования МБУ ЭКМ, Национальным проектом «Культура», ориентируясь на важные юбилейные даты как общероссийского, так и регионального уровня.

В деятельности музея на 2024 г. определены следующие приоритеты:

- Выполнение всех плановых показателей Муниципального задания на 2024 г.;

- Участие в реализации Национального проекта «Культура» по созданию мультимедиа-гида на цифровой платформе Артефакт (выставка произведений художника Якова Вебера;

- проведение комплекса мероприятий, посвященных 100-летию образования АССР НП;

- проведение комплекса мероприятий, посвященных 80-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

- участие МБУ ЭКМ в юбилейных мероприятиях, посвященных 90-летию композитора А.Г. Шнитке. Создание выставки «Шнитке. Возвращение» в рамках федеральной программы, посвященной юбилейной дате;

- участие МБУ ЭКМ в юбилейных мероприятиях, посвященных 90-летию со дня рождения первого космонавта Ю.А. Гагарина.

Основные плановые показатели

МБУ «Энгельсский краеведческий музей» на 2024 г.

1. Организация выставок – 15, в том числе:

- 1.1. Обновление раздела постоянной экспозиции – 1.

- 1.2. Создание временных выставок - 14.
2. Прирост музейного фонда в рамках работы по научному комплектованию – 500 единиц.
3. Полнота отражения музейных фондов в электронных базах данных – 100%.
4. Коэффициент активной презентации фондового собрания – 4%.
5. Доля экскурсий в общем количестве культурно-образовательных услуг музея – 80%.
6. Коэффициент востребованности услуг детьми – 69%.
7. Внебюджетные доходы – 1 000 000 рублей.

1. Экспозиционно-выставочная деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Выставка к 80-летию снятия блокады Ленинграда «Освобождение»	январь	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	из фондов музея
2.	Реэкспозиция зала «Знаки и символы ушедшей эпохи» (период Гражданской войны, создание обновленного тематического комплекса к 100-летию образования АССР НП)	январь-март	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	из фондов музея
3.	Выставка ко Дню Сталинградской битвы «Битва за Сталинград»	февраль	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	из фондов музея
4.	Выставка «Широкая Масленица», оформление фотозоны	февраль	Парфенюк И.И.	из фондов музея
5.	Реэкспозиция выставки «Яков Вебер - певец Волги»	январь - март	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	в рамках реализации Национального проекта «Культура» по созданию мультимедиа-гида на цифровой

				платформе Артефакт
6.	Выставка «Дорогами Афганистана» (к 35-летию вывода войск из Афганистана)	февраль	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	из фондов музея
7.	Выставка художественных произведений А.Кравченко и А. Мыльникова	февраль	Парфенюк И.И.	К 105-летию со дня рождения А. Мыльникова и к 135- летию со дня рождения А. Кравченко
8.	Выставка художественных произведений педагогов и учащихся ДШИ №3	март	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	к юбилею ДШИ №3
9.	Областная выставка-конкурс детского художественного творчества	апрель	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	совместно с ДШИ и ДМШ г. Энгельса, Энгельсского муниципального района и Саратовской области).
10.	Выставка «Война. Победа. Память» (ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне)	май	Парфенюк И.И.	из фондов музея
11.	Оформление выставок и тематических площадок для проведения акции «Ночь музеев»	май	Парфенюк И.И.	из различных коллекций
12.	Выставка «У Вечного огня» ко дню Памяти и Скорби	июнь	Парфенюк И.И.	из фондов музея
13.	Оформление выставок и тематических площадок в рамках проведения музейных мероприятий ко Дню города	август	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	из различных коллекций
14.	выставка из художественного собрания музея «Красота в деталях: искусство современной живописи»	сентябрь	Парфенюк И.И.	из фондов музея
15.	Выставочный проект «Шнитке. Возвращение» к 90-летию со дня рождения композитора	ноябрь	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	из различных коллекций

16.	Оформление тематических площадок и фото-зоны для проведения акции «Ночь искусств»	ноябрь	Парфенюк И.И.	из различных коллекций
17.	Создание выставки, посвященной новогодней тематике	декабрь	Парфенюк И.И.	из различных коллекций

2. Культурно-образовательная деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Театрализованная программа «Новогодний микс»	4-6 января	Культурно - образовательный отдел, сотрудники музея других отделов	В дни новогодних каникул
2.	Образовательная программа «Уроки памяти. Блокада Ленинграда» (к 80-летию освобождения Ленинграда от фашистской блокады)	23-31 января	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	Ко Дню воинской славы Ко Дню снятия блокады Ленинграда
3.	Образовательная программа «Сталинград. Великий перелом»	1-10 февраля	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	Ко Дню воинской славы
4.	Программа К 35-летию со дня вывода советских войск из Афганистана «Афганистан. Мы помним»	13 - 21 февраля	Максименко С.А.	Ко Дню Защитника Отечества Ко Дню памяти воинов-интернационалистов
5.	«Широкая Масленица» Театрализованный календарный праздник	12 -17 марта	Культурно - образовательный отдел, сотрудники музея других отделов	

6.	К 90-летию со дня рождения Ю.А. Гагарина Образовательная программа «Россия. Космос. 21 век»	март-апрель	Максименко С.А.	К Всемирному дню авиации и космонавтики
7.	«ПРО. Культура» образовательная программа <i>«Я. Вебер – певец Волги»</i> лекция <i>«Истоки и корни»</i> (иконы из фондов ЭКМ) экскурсия <i>«Немецкая история на Волге»</i>	20 февраля 22 мая 19 ноября	Максименко С.А.	онлайн – трансляции на цифровой платформе
8.	к 135-летию со дня рождения художника А.И. Кравченко, к 105-летию со дня рождения художника А.А. Мыльникова Образовательная программа «Территория искусства»	в течение года	Максименко С.А.	популяризация художественной коллекции музея
9.	#НашаПобеда Образовательная программа о событиях Великой Отечественной войны	май-июнь	Максименко С.А.	К Дням воинской славы Ко Дню Победы Ко Дню памяти и скорби
10.	«Ночь музеев» Международная акция	май	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	К Международному Дню музеев
11.	Образовательная программа «Это мой город» В программе: - интерактивная экскурсия «От слободы к городу» - пешеходная экскурсия по историческому центру города #Энгельс_Пешком_по_городу	май – июнь	Максименко С.А.	к 110-летию преобразования Покровской слободы в город

12.	образовательная программа «Немцы Поволжья: история в веках»	в течение года	Максименко С.А.	к 100-летию образования АССР НП
13.	«Город – это люди» конкурс творческих работ	август	Максименко С.А.	Программа ко Дню города 2024
14.	«Культурная суббота» Всероссийская акция	сентябрь	Максименко С.А.	
15.	Выездные экскурсионные программы в рамках городских и районных мероприятий	в течение года	Максименко С.А.	
16.	Программа «Покров всему развяза»	октябрь	Максименко С.А.	театрализованная интерактивная программа
17.	«Терроризму - нет» образовательная программа	в течение года	Максименко С.А.	по профилактике экстремизма и гармонизации национальных отношений (онлайн/офлайн форматы)
18.	Всероссийская акция «Ночь искусств»	ноябрь	Садовникова Т.Н.	Ко Дню народного единства

19.	Культурно - образовательная программа <u>онлайн</u> «Музей приглашает»	в течение года	Максименко С.А.	Встреча с интересными людьми разных профессий
20.	К 90-летию со дня рождения А. Шнитке образовательная программа «Шнитке. Музыка вне времени»	ноябрь	Максименко С.А.	мероприятия о жизни и творчестве композитора А. Шнитке
21.	Культурно-образовательная программа «Музей онлайн»	в течение года	Максименко С.А.	форматы культурно-образовательной деятельности на онлайн цифровых платформах учреждения
22.	«Имя его солдат» Образовательная программа	декабрь	Максименко С.А.	Ко Дню воинской славы России Ко Дню неизвестного солдата Ко Дню Героев Отечества
23.	Культурно-образовательная программа «Пространство общения»	21 декабря	Максименко С.А.	Ко Дню людей с ограниченными возможностями здоровья Ко Дню многодетных семей
24.	«Миссия «Новый год» новогодняя театрализованная	декабрь	Максименко С.А.	
25.	Всероссийская культурная программа «Пушкинская карта»	в течение года	Максименко С.А.	проведение экскурсий, мероприятий, видео-лекций

**3. Разработка новых программ
в культурно-образовательной деятельности**

№	Название	Сроки	Ответственный	Примечания
ЭКСКУРСИИ				
1.	«Тайны главной площади Покровской слободы»	май	Целищева А.В.	
ВИДЕО-ЛЕКЦИИ				
2.	«Русские платки и шали XVIII-XX вв.»	февраль	Целищева А.В.	
3.	«Традиции Покровской слободы»	март	Целищева А.В.	
4.	«Легенды и сказания слободы Покровской»	апрель	Целищева А.В.	
5.	К 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина «Пушкин: жизнь, эпоха, современники»	январь	Максименко С.А.	
МУЗЕЙНЫЕ ЗАНЯТИЯ				
6.	«Музейный сказ про хлебный спас» (о хлебопашестве)	февраль	Маркина М.С.	
7.	«Живописный космос» (космос и художники)	апрель	Ведмецкая А.М.	

4. Хранение и учет.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
ХРАНЕНИЕ				
1.	Работа в Государственном каталоге Музейного Фонда РФ.	В течение года	Плахова Е.Н. Родионов М.Ю. Говорова Е.А. Бирюкова Н.А. Козлова М.Е.	подготовка карточек научного описания предметов, формирование электронной базы изображений, выгрузка на страницу музея
2.	Комплектование базы автоматизированной системы учета и хранения «Камис - 5».	В течение года	Плахова Е.Н.	оформление документации движения коллекций, карточек

				научного описания, каталогов, списков, научных паспортов, формирование базы электронных изображений.
3.	Плановая сверка основного фонда коллекции «Фотография. Альбомы» шифр «ИЗОФА»	В течение года	Говорова Е.А.	
5.	Продолжение плановой сверки основного фонда коллекции «Археология».	в течение года	Козлова М.Е.	
6.	Продолжение плановой сверки основного фонда коллекций «Редкая книга», «Грампластинки, видео, аудиокассеты, DVD», «Кинофильмы»	1 полугодие	Родионов М.Ю.	
7.	Продолжение плановой сверки коллекции основного фонда «Предметы этнографии»	в течение года	Родионов М.Ю.	
8.	Плановая сверка коллекции основного фонда «Оружие и боеприпасы»	в течение года	Родионов М.Ю.	
9.	Плановая сверка коллекции основного фонда «Изделия из дерева»	в течение года	Родионов М.Ю.	
10.	Плановая сверка коллекций основного фонда «Плакаты», «Газеты», «Журналы» «Рукописные и печатные издания: альбомы, афиши, календари»	в течение года	Плахова Е.Н.	
11.	Плановая сверка коллекции основного фонда «Иконопись»	в течение года	Плахова Е.Н.	
12.	Плановая сверка коллекции «Изделия из органических, синтетических и искусственных материалов»	в течение года	Плахова Е.Н.	
13.	Продолжение плановой сверки следующих коллекций основного фонда «Картографические материалы», «Ноты»	1 квартал	Плахова Е.Н.	
14.	Продолжение плановой сверки коллекции основного фонда «Рукописные и печатные	в течение года	Плахова Е.Н.	

	документы», «Бонистика»			
15.	Продолжение плановой сверки основного фонда следующих коллекций: «Фалеристика. Знаки», «Фалеристика. Ордена», «Фалеристика. Медали», «Бонистика».	в течение года	Плахова Е.Н.	
16.	Плановая сверка коллекций предметов из драгметалла	3 квартал	Плахова Е.Н.	
17.	Научное комплектование фондов в соответствии с планом комплектования на 2024 год.	в течение года	Плахова Е.Н.	
18.	Выдача предметов на выставки и для других целей, прием и размещение в фондах согласно топографии	в течение года	Плахова Е.Н.	

УЧЕТ

18.	Оформление учетно-хранительской документации в соответствии с Инструкцией по учету и хранению ценностей	В течение года	Плахова Е.Н	
19.	Ведение протоколов Фондово-закупочной комиссии	В течение года	Плахова Е.Н	
20.	Ведение актов по учету, хранению и движению фондов.	В течение года	Плахова Е.Н.	
21	Составление статистических отчетов по форме 8-НК, ф-4 и других, отчета по мониторингу	В течение года	Плахова Е.Н.	
22.	Ведение журналов внутреннего распорядка фондов	В течение года	Плахова Е.Н	

5. Научная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Формирование нового персонального состава членов научно-методического совета музея.	январь	Садовникова Т.Н.	
3.	Проведение заседаний научно-			

	методического совета музея: - обсуждение научно-издательской деятельности музея; - обсуждение стратегии экспозиционного развития музея; - утверждение новых научно-методических и сценарных разработок; - обсуждение стратегии информационной деятельности	в течение года	Садовникова Т.Н.	
4.	Комплектование научного архива музея	В течение года	Садовникова Т.Н.	
5.	Проведение заседаний фондовой-закупочной комиссии	В течение года	Садовникова Т.Н. Плахова Е.Н.	

6. Проектная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Мультимедийное и информационное продвижение проекта «Творчество Якова Вебера»:	в течение года	Садовникова Т.Н. Целищева А.В.	В соответствии с планом работ реализации Национального проекта Культура
3.	Проведение реэкспозиции выставки «Творчество Якова Вебера»	1 полугодие	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	В соответствии с планом работ реализации Национального проекта Культура
	Проведение презентации этапов реализации и итогов проекта «Творчество Якова Вебера»		Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	В соответствии с планом работ реализации Национального проекта Культура

7. Рекламно-информационная деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Рекламно-информационное обеспечение всех музейных мероприятий.	в течение года	Целищева А.В.	Разработка рекламных и информационных баннеров, афиш, буклетов, флаеров

2.	Разработка абонементов, проводимых музеем культурно-образовательных программ.	в течение года	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	
3.	Регулярное обновление информационных ресурсов музея. Модернизация контента.	в течение года	Целищева А.В.	
4.	Информационное продвижение культурных продуктов музея через инструмент «паблисити»	в течение года	Целищева А.В.	
5.	<p>Ведение тематических музейных рубрик в соц.сетях на официальных страницах учреждения (формат онлайн):</p> <p>«Приоткрывая фонды»</p> <p>«Музейные коллекции: фондовая терапия».</p> <p>«Исторические факты музейных фондов»</p> <p>«Летопись войны в музейных экспонатах»</p> <p>«Семейные выходные в музее он-лайн»</p> <p>«Секреты кисти и красок»</p> <p>«Территория искусства»</p> <p>«Сказанья, поверья, легенды»</p> <p>«История живет в людях»</p> <p>«Отзывы гостей Энгельсского краеведческого музея»</p> <p>«Будни Энгельсского краеведческого музея»</p> <p>«Женщина и мода. Взгляд сквозь столетия»</p> <p>«История по страницам местных газет»</p> <p>«Тематические мастер-классы»</p> <p>«Отгадай экспонат по фрагменту»</p>	в течение года	<p>Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.</p> <p>Плахова Е.Н. Целищева А.В.</p> <p>Плахова Е.Н. Целищева А.В. Плахова Е.Н.</p> <p>Коваленко Н.А. Амирова Р.А.</p> <p>Максименко С.А. Целищева А.В. Максименко С.А. Целищева А.В.</p> <p>Целищева А.В.</p> <p>Коваленко Н.А. Коваленко Н.А.</p> <p>Амирова Р.М. Целищева А.В. Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.</p> <p>Целищева А.В. Амирова Р.А.</p>	

			Коваленко Н.А	
6.	Видео интервью о деятельности музея: - с зам. директора по научной работе - с главным хранителем фондов музея - с зав. культурно-образовательным отделом - с зав. экспозиционно-выставочным отделом - с зав. отделом развития - с директором музея.	январь март май июль сентябрь	Парфенюк И.И. Целищева А.В. Садовникова Т.Н. Плахова Е.Н. Максименко С.А.	
7.	Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района об экспозиционно-выставочной деятельности музея (формат онлайн)	В течение года	Парфенюк И.И. Приль Н.А. Козлова О.В. Ковляр В.И. Целищева А.В.	формат онлайн
8.	Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района о коллекциях музейного собрания	В течение года	Плахова Е.Н. Родионов М.Ю. Говорова Е.А. Козлова М.Е. Целищева А.В.	формат онлайн
9.	Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского района о культурно-образовательной деятельности музея	В течение года	Максименко С.А. Маркина М.С. Ведмеца А.М. Целищева А.В.	формат онлайн
10.	Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района о проектной деятельности музея	В течение года	Садовникова Т.Н. Целищева А.В.	формат онлайн
11.	Проведение комплекса мероприятий по привлечению посетителей (в том числе по «Пушкинской карте»)	В течение года	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А	
12.	Проведение комплекса мероприятий по		Садовникова Т.Н.	

	привлечению подписчиков в социальные сети музея	В течение года	Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	
13.	Разработка маркетинговой стратегии по привлечению в музей посетителей	Апрель-май	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А.	
14.	Организация прямых трансляций на цифровой платформе ПРО.КУЛЬТУРА	в течение года	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	

8. Организация финансовой и экономической деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Организация финансово-хозяйственной деятельности, эффективное и целевое использование финансовых ресурсов	В течение года	Решетов Д.Г. Липатова Т.П.	
2.	Составление и обеспечения контроля за исполнением Муниципального задания.	В течение года	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н.	
3.	Контроль за выполнением плановых показателей по доходам согласно Плана ФХД	В течение года	Липатова Т.П.	
4.	Осуществление контрольных мероприятий в части складского учета.	В течение года	Липатова Т.П.	
5.	Заключение хозяйственных и финансовых договоров, контроль за выполнением договорных обязательств	В течение года	Липатова Т.П.	
6.	Оказание помощи в составлении смет на все музейные мероприятия и осуществление контроля за их исполнением	В течение года	Липатова Т.П.	
	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, с	В течение года	Липатова Т.П.	

	приложением расчетов обоснований по каждому виду расхода			
--	----------------------------------------------------------	--	--	--

9. Административная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1	Проведение еженедельных планерок с руководителями подразделений	Еженедельно	Решетов Д.Г.	
2.	Ведение контроля по учету ненормированного рабочего времени	Каждый месяц	Заведующие отделами	
3.	Проведение ежеквартальных общих собраний по итогам работы за квартал и выполнению плановых заданий	В конце каждого квартала	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н.	
4.	Организация работы: Научно-методического совета Фондово-закупочной комиссии	В течение года	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н.	
5.	Проведение профсоюзных собраний и рабочих встреч	В течение года	Решетов Д.Г.	